



**Programme de formation  
CAP MÉTIERS DU FOOTBALL**

## Objectifs (professionnels)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Compétence** : Gérer sa pratique sportive de haut niveau
- **Compétence** : Acquérir des connaissances de base afférentes aux professions administratives et commerciales
- **Compétence** : Participer au fonctionnement d'une organisation sportive
- **Compétence** : Animer et encadrer des équipes de jeunes dans un club de football

## Catégorie

La catégorie prévue à l'article L. 6313-1 est : Action de formation par apprentissage selon L6211-2

## Cadre réglementaire du diplôme préparé

Articles D 337-1 à D 337-25 du Code de l'Éducation.

## Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

Être âgé de 16 ans minimum et de 29 ans révolus\* à la signature du contrat d'apprentissage.

\*Pas de condition d'âge maximum pour les personnes bénéficiant d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé ou de dérogations spécifiques (sportifs de haut niveau, etc.).  
Nous consulter.

**Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap et/ou titulaire d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH).**

## Durée

Durée de la formation : 14 mois

Rythme de l'alternance :

2 jours en formation / Puis 3 jours en périodes en entreprise

## Tarif

Gratuite pour les apprentis. Formation financée par les OPCO\*.

\*Opérateurs de Compétences

## Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque :

- Admission après entretien.
- ➔ Pour être appelé(e) à participer aux épreuves de sélection, il est nécessaire de fournir tous les documents requis au moins 7 jours avant la date des tests.

Les délais d'accès à l'action sont : 14 jours nécessaires à la validation d'une inscription.

Toutes les informations nécessaires au bon déroulement de la formation sont communiquées aux participants immédiatement et par email après la confirmation de leur inscription.

Toute demande d'inscription sera validée après un entretien téléphonique avec le responsable pédagogique afin d'effectuer une analyse des besoins ce qui permettra de cibler les besoins du futur stagiaire.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

### Méthodes et outils pédagogiques

Méthode pédagogique : Démonstrative et participative

Outils et Supports pédagogiques : Classe virtuelle, supports de cours PDF

➔ Alternance entre formation hybride et périodes en entreprise.

La formation se déroulera en distanciel de façon synchrone avec un formateur dans le cadre de classes virtuelles.

Les supports et activités pédagogiques seront présentés durant le cours et déposés sur une plateforme de formation à distance : ressources, exercices, quizz et enregistrement des classes en ligne. ➔ Durée moyenne estimée pour réaliser les activités pédagogiques à distance : 40 heures.

Prise en compte du handicap : Échange téléphonique ou par e-mail avec les personnes en situation de handicap afin de personnaliser la formation. En effet, cet échange permettra de

définir ensemble les supports à mettre en place pour qu'elles puissent profiter de l'ensemble du contenu de la formation.

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

### Éléments matériels pour le bon déroulement de la formation

>> Équipements demandés aux stagiaires : L'ensemble de la formation est réalisé à distance sur la plateforme Google Meet et Beedeez. L'usage d'un ordinateur est requis (il sera mis à disposition de chaque alternant pour suivre la formation par FORMASLEY).

Une connexion internet est nécessaire pour le bon déroulement de la formation.

Les autres équipements indispensables sont : webcam, micro, haut-parleurs (ou écouteurs)

Lors des sessions de formation le stagiaire doit s'assurer de travailler dans un environnement calme.

### Accompagnement et assistance technique et pédagogique

Les stagiaires disposent durant leur parcours de formation d'un référent technique et pédagogique disponible et accessible par mail à [contact@formasley.fr](mailto:contact@formasley.fr).

Une réponse ou assistance est apportée dans les 24h.

L'objectif est d'assister et d'encadrer le stagiaire dans l'avancée de son parcours à distance, en vue du bon déroulement de celui-ci.

Référent pédagogique : Manon Boudet, [contact@formasley.fr](mailto:contact@formasley.fr), 07 69 33 64 11.

Référent administratif : Samir Amzil, [contact@formasley.fr](mailto:contact@formasley.fr), 07 69 33 64 11.

Référent technique : Manon Boudet, [contact@formasley.fr](mailto:contact@formasley.fr), 07 69 33 64 11.

Référent handicap : Manon Boudet, [contact@formasley.fr](mailto:contact@formasley.fr), 07 69 33 64 11.

Référent mobilité : Manon Boudet, [contact@formasley.fr](mailto:contact@formasley.fr), 07 69 33 64 11.

## Compétences des formateurs

La formation sera assurée par une formatrice qui est une professionnelle du secrétariat et de l'accueil physique et téléphonique, notamment diplômée de certifications enregistrées sur France compétences dans les thématiques « tableur » et « traitement de texte ».

## Pré-formation

Toute demande d'inscription sera validée après un entretien téléphonique avec le responsable pédagogique afin d'effectuer une analyse des besoins ce qui permettra de cibler les besoins du futur stagiaire.

A la suite, un test de positionnement devra être réalisé par le stagiaire afin de personnaliser son parcours de formation.

## Contenu

Il est possible de suivre et/ou de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

### Enseignement professionnel

- ✚ Gérer sa pratique sportive de haut niveau
- ✚ Respecter une éthique professionnelle
- ✚ Gérer sa carrière et son image
- ✚ Maîtriser son environnement professionnel
- ✚ Contribuer aux approvisionnements
- ✚ Contribuer à la communication institutionnelle
- ✚ Participer au choix de l'événement
- ✚ Participer à la planification des différentes étapes de l'événement
- ✚ Déterminer le coût de l'événement et sa faisabilité
- ✚ Contribuer à la logistique de l'organisation
- ✚ Contribuer à l'élaboration d'une communication événementielle
- ✚ Mettre en œuvre et évaluer les résultats d'un événement
- ✚ Préparer des séances d'activités s'inscrivant dans le projet sportif et éducatif de la structure
- ✚ Conduire et évaluer des séances d'activités football
- ✚ Gérer des rencontres de football
- ✚ Épreuves physiques
- ✚ Épreuves techniques
- ✚ Pratiques du jeu
- ✚ Exécution de tâches administratives et commerciales

### Enseignement général

- ✚ Français et histoire-géographie -enseignement moral et civique
- ✚ Mathématiques et physique- chimie
- ✚ Education physique et sportive
- ✚ Prévention-santé-environnement
- ✚ Langue vivante

## Suivi et évaluation

### Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargées par demi-journée de formation, par les stagiaires et le formateur
- Des travaux pratiques sont réalisés à la fin de chaque module au moyen de quizz, questionnaires, exercices spécifiques

### Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances précisées dans les objectifs sont :

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu :

- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

A l'issue de la formation, vous serez évalué par un jury composé de professionnels.

La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences.

Le Diplôme est le Titre Professionnel Employé administratif et d'accueil RNCP 36803 Validé par le MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION.

Date d'échéance de l'enregistrement : 01-01-2025

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 3

## Débouchés

### Suite de parcours possibles :

Les perspectives d'évolution sont liées aux métiers de l'entraînement, de la gestion, de l'encadrement dans le football.

Elles se font soit à travers une poursuite d'étude à l'issue du CAP soit suite à une reconversion en fin de carrière de joueur.

### Passerelle :

Le CAP est accessible à la certification par expérience.

### Secteurs d'activité :

Le métier s'exerce principalement dans :

- les clubs de football professionnels : la filière des clubs professionnels compte environ 40 clubs en France ;
- les clubs sportifs professionnels : la « filière » sport professionnel compte environ 177 clubs et équipes professionnels soit plus de 10 000 emplois directs en France dont 5 000 emplois de sportifs ;
- les institutions sportives nationales : de nombreux emplois sont proposés au sein des fédérations, ligues, districts, instances tels que le CNOSF (Comité national olympique et sportif français) ou encore l'AFLD (Agence française de lutte contre le dopage) ;
- les institutions sportives internationales : les détenteurs de la certification pourront également se diriger vers une carrière internationale (clubs étrangers...) ;
- les clubs amateurs de football : les détenteurs de la certification pourront encadrer des équipes de jeunes grâce à l'obtention de diplômes fédéraux ;
- les collectivités : les diplômés seront susceptibles d'intervenir au sein d'un service des sports.

### Débouchés :

- Sportif professionnel ou sportive professionnelle ;
- Assistant ou assistante aux fonctions supports au sein de structures sportives de toute nature : assistant commercial ou assistante commerciale, assistant communication ou assistante communication, assistant administratif ou assistante administrative ;
- Encadrant ou encadrante de jeunes dans le football.

➔ Taux d'insertion global à 6 mois : 50%

## Accessibilité

Présence d'un référent Handicap tout au long du parcours disponible → Manon Boudet, [contact@formasley.fr](mailto:contact@formasley.fr).

- Mobilisation de dispositif(s) en fonction des besoins.